NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	---	**dd/mm/aaaa**	**16/10/2024**
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	Estrategia Metro Línea Inter local		
DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	Prevención y Atención a Mujeres Víctimas de Violencia.		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	4:00 p.m.	7:00 p.m.	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar jornada en el marco de la estrategia metro Inter local Teusaquillo y Chapinero – prevención de violencias en el espacio público estación calle 57		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Se adjunta listado de asistencia		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Salud y bienvenida
2.	Desarrollo de la estrategia
3.	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	**Apertura:** Se realiza apertura a la jornada en el marco de la estrategia Metro Inter local Teusaquillo y Chapinero – prevención de violencias en el espacio público estación calle 57. Hace presencia las entidades: alcaldía local, secretaria de seguridad, secretaria distrital de la mujer, secretaria de integración social y gestores de convivencia. Esta actividad busca hacer difusión de servicios y prevención en el marco de la estrategia metro. Se utilizan herramientas, para su visibilizarían y entrega de material.

2 Desarrollo actividad:

Desde la Secretaría distrital de la mujer; el equipo de la dirección de eliminación de violencias de la localidad de Teusaquillo y Chapinero, realizan un recorrido en el marco de las acciones interinstitucionales y el cierre de las estaciones de Transmilenio de la avenida Caracas. Para este recorrido por la calle 57 se cuenta con la participación alcaldía local, secretaria de seguridad, secretaria distrital de la mujer, gestores de convivencia.

Este recorrido tiene como objetivo socializar a la comunidad los cierres de las estaciones de Transmilenio las rutas que están operando las alternativas que se tienen para no congestionar las estaciones de Transmilenio; desde la Secretaría distrital de la mujer socializar la ruta única de atención de violencias basadas en género para las mujeres del sector evitando posibles hechos de violencias en el espacio público en el transporte público, Transmilenio, uniendo esfuerzos institucionales con entidades a nivel territorial para que las mujeres puedan denunciar para que las mujeres se sientan protegidas y se pueden activar todas las rutas y los mecanismos que se tengan a disposición de las mujeres de las ciudadanas y las transeúntes de las localidades de Teusaquillo y Chapinero sobre la Av. Caracas. Y sus alrededores, sensibilizando mujeres estudiantes, empleadas, tenderos y residentes del sector.

Se hace entrega por parte de la Secretaría distrital de la mujer; piezas publicitarias de las rutas de las alternativas que se tienen en transporte Transmilenio y la ruta única de atención de violencias basadas en género las líneas de atención en el 123, línea púrpura, información de las casas de igualdad oportunidad para las mujeres los servicios de las casas, direcciones, líneas de atención, presentación del equipo interdisciplinario y los servicios de las manzanas del cuidado. Esta información se entrega a través de una pieza comunicativa que entrega el equipo de SOFIA de la localidad de teusaquillo y chapinero para las mujeres que transitan y habitan este sector, así como las mujeres que trabajan en el sector, buscando que las mujeres conozcan las rutas y los mecanismos de atención e información para los procesos de atención de violencias basadas en género en la ciudad.

Se abordan70 mujeres en la zona de Transmilenio de la calle 57 con caracas.

Registro fotográfico:









COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1			
2			
3			
4			
5			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma 	**Firma**
NOMBRE Y APELLIDOS: Yolima Neuta Palacios	**NOMBRE Y APELLIDOS:**
Cargo: Contratista - Enlace SOFIA	**Cargo**

ANEXOS: Listado de asistencia
Elaboró: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia
Revisó: No aplica
Aprobó:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar Jornada en Transmilenio Calle 57
FECHA:	16/10/2024	LUGAR:	TRANSMILENIO CII 57 (TEUSAQUILLO - CHAPINERO)
HORARIO:	4:00 PM	DEPENDENCIA CITANTE:	DEVAT

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	41787590	Gladys Isabel Perez	[redacted]			PDLT.	contratista	[redacted]	Email con [illegible]	
X		CC	41723038	[illegible]				DLT	contratista		—	
X		CC	66913771	Olga Lucia Zarta				IDLT	Contratista		—	
		CC	51765618	Ma Claudia Camargo				dmuj	Delegada		—	
X		CC	52746874	Sandra P Pinto				IDLT	Setorista		—	
X		CC	1022982498	Giselle Mendez				IDLT	Gestora		—	
X		CC	1019271374	Milena Puentes				SDMujer	contratista			
X		CC	51720685	Amanda Acosta				STIS Chapinero	Profesional	[redacted]	secretariadistrital	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Numero Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**

Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar Jornada en transmilenio Cll 57 -
FECHA:	16/10/2024	LUGAR:	TRANSMILENIO Cll 57 (TERANQUILLO - CHAPINERO)
HORARIO:	4:00 PM	DEPENDENCIA CITANTE:	DEVAJ

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1024466865	Yolima Neuta P.	[redacted]			SD - MUJER	Contratista enlace Sofia	[redacted]	ineuta@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana